**公司项目管理中心招聘通知**

为满足公司总部业务发展需求，强化职能部门队伍建设，经公司研究，决定面向公司内公开招聘项目管理中心计划管理岗2名。

现将有关事宜公告如下：

一、招聘岗位及要求

（一）岗位要求：

1.熟悉公司规章制度及相关业务流程，具有较强分析和解决问题的能力；

2．熟练操作office办公软件、工程绘图软件（CAD）、进度计划编制软件（project、p3、p6等），具有较强的学习能力和自我提升能力；

3.具有较好的写作能力，能进行相关报告及文件的编写；

4.工作勤奋、思维活跃，具有独立工作的能力，具有良好的职业道德和职业素养；

5.具有良好的组织、沟通、协调能力。

（二）岗位职责：

1．参与对二级单位项目策划、施组措施、专项方案中的进度计划安排及相关施工因素进行审查；

2．负责对公司较大项目、重点项目及风险项目年进度计划进行审查，并对工期计划的完成情况进行考核；

3.参加公司重点及风险项目管控计划的编制，协助部门领导组织公司有关部门进行履约检查；

4.协助部门领导进行履约检查,对发现的问题形成书面材料，督促二级单位制定改进措施，并督导限期进行整改；

5.通过履约检查和报告掌握项目履约情况，发现履约风险和问题，及时核实并向部门领导进行汇报；

6.完成领导临时交办的其他工作。

（三）任职条件：

1.具有五年及以上现场施工管理工作经验；

2.大学专科及以上学历；

3.中级及以上工程类职称；

4.年龄原则上在45周岁以下；

综合素质和工作能力特别突出的，任职资格条件可适当放宽。

二、报名时间及要求：1．报名时间：2021年3月5日-3月19日2．报名材料邮寄电子邮箱:sdyjzhaopin@126.com3．联系人：张鑫 联系电话：0431-87974987-8225

附件：

中国水电一局有限公司招聘报名表

**应聘岗位**： **报名时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |  |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **参加工作时间** |  |
| **政治面貌** |  | **入党时间** |  |
| **职称** |  | **取得时间** |  |
| **现任职务** |  | **任职时间** |  |
| **邮箱** |  | **联系电话** |  |
| **学****习****经****历** | **起止年月** | **学校专业** | **学历学位** | **学制（全日制、自考、函授等）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工****作****简****历** | **起止年月** | **工作单位及岗位** | **工作内容** | **取得业绩** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要家庭成员** | **姓名** | **工作单位及职务** | **称谓** | **政治面貌** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **特长及自我评价** |  |
| **成果及受奖励情况** |  |